

Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение Устьянский детский сад  
(МКДОУ Устьянский детский сад)

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом  
МКДОУ Устьянский детский сад  
(протокол от 18.01.2021 № 2)  
Родительским комитетом  
Протокол № 2 от 18.01.2021



### **Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования**

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее по тексту - Правила) регламентируют порядок приема детей дошкольного возраста в МКДОУ Устьянский детский сад (далее ДОО).
  2. Правила разработаны в соответствии Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 31.07.2020) "Об образовании в Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2020), Приказом Министерства просвещения РФ от 15 мая 2020г, №236 «Об утверждении Порядка приема на обучения по образовательным программам дошкольного образования», Постановлением Администрации Абанского муниципального района от 23.04.2012 № 208 « О порядке комплектования детьми муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений и дошкольных групп в образовательных учреждениях различных типов и видов системы образования Абанского муниципального района».
  3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в образовательные организации за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N• 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящими Правилами.
  4. Правила приёма в ДОО в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации, устанавливаются ДОО самостоятельно.
  5. Правила приема в ДОО обеспечивает прием в ДОО всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.  
Правила приема в ДОО обеспечивает также прием в ДОО граждан, имеющих право на получение дошкольного образования проживающих на территории, за которой закреплена ДОО (на основании п.3. ст. 67 Федерального Закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).
- Дети, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства, имеют право преимущественного приема на обучение по основным образовательным программам дошкольного образования, если в детском саду уже обучаются их братья и (или) сестры.
6. В приеме в ДОО может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В случае отсутствия мест в государственной муниципальной образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования  
(Управление образования администрации Абанского района).
  7. ДОО обязана ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.  
ДОО размещает распорядительный акт органа местного самоуправления Абанского района (Управления образования Абанского района) о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями поселка Абан на информационном стенде ДОО и на официальном

сайте ДОО в сети Интернет.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде ДОО и на официальном сайте ДОО в сети Интернет. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в ДОО и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

7. Прием в ДОО осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

8. Документы о приеме подаются в ДОО, в которую получено направление (путёвка), в рамках реализации муниципальной услуги, предоставляемой органом местного самоуправления муниципального образования Абанский район (Управление образования Абанского района), по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования.

9. Прием в ДОО осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка

Заявление о приеме предоставляется в ДОО на бумажном носителе или в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг.

*В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:*

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка; б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- ж) о выборе языка образования, родного языка из числа народов РФ, в том числе русского языка как родного языка;
- з) о направленности дошкольной группы;
- и) о необходимом режиме пребывания ребенка; к) о желаемой дате приема на обучение.

*При необходимости могут быть указаны:*

- а) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки;
- б) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного обучения и (или) создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Форма заявления размещается ДОО на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

*Для приема в ДОО родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:*

- а) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального Закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- б) свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства – документ(-ы) удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;
- в) документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- г) свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

- д) документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- е) документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в ДОО медицинское заключение.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в ДОО на время обучения ребенка.

10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе ДОО только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

11. Требование представления иных документов для приема детей в ДОО в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

12. Заявление о приеме в ДОО и копии документов регистрируются заведующим ДОО или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале регистрации заявлений родителей (законных представителей) о приеме ребенка в ДОО. После регистрации родителю (законному представителю) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в ДОО, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица ДОО, ответственного за прием документов, и печатью ДОО.

13. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 10 настоящих Правил, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в ДОО. Место в ДОО ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

14. После приема документов, указанных в пункте 10 настоящих Правил, ДОО заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка .

15. Заведующий ДОО издает приказ о зачислении ребенка в ДОО (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде ДОО и на официальном сайте ДОО в сети Интернет.

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации.

16. На каждого ребенка, зачисленного в ДОО, заводится личное дело, в котором хранятся все предъявленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

17. ДОО заполняет «Книгу движения детей» по установленной форме.