

Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение
Устьянский детский сад
(МКДОУ Устьянский детский сад)

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
МКДОУ Устьянский детский сад
(протокол от 31.10.2022 № 2)



Положение о консультационном пункте для неорганизованных детей и их родителей (законных представителей)

1. Общие положения.

1.1 Настоящее Положение о консультационном пункте для неорганизованных детей и их родителей (далее – Положение) на базе МКДОУ Устьянский детский сад (далее – детский сад) регламентирует деятельность консультационного пункта для неорганизованных детей и их родителей (законных представителей) в детском саду, реализующего основную образовательную программу дошкольного образования.

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17 октября 2013 года №1155, Распоряжением Правительства Красноярского края от 06.05.2016 № 342-р «Об утверждении плана мероприятий по обеспечению доступности дошкольного образования в Красноярском крае на период с 2016 по 2020 год», Концепции развития инклюзивного образования в Красноярском крае на 2017-2025 годы и решения задач по созданию условий выявления и сопровождения детей с отклонениями в развитии от 0 до 3 лет, уставом детского сада.

1.3 Специалисты консультационного пункта в своей деятельности руководствуются нормативными правовыми актами Российской Федерации и Красноярского края, настоящим Положением.

1.4 Детский сад знакомит родителей (законных представителей) с уставом, лицензией, настоящим Положением и другими документами, регламентирующими организацию работы консультационного пункта.

1.5. Услуга оказывается бесплатно.

1.6. Срок действия положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Цели, задачи деятельности консультационного пункта

2.1. Консультационный пункт создается с целью оказания консультативной, методической, психолого-педагогической, диагностической помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного.

2.2. Основные задачи консультационного пункта:

- адаптация детей к новым социальным условиям;
- сопровождение семейного дошкольного образования детей дошкольного возраста;
- оказание содействия в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих учреждение;
- оказание поддержки раннего семейного воспитания;
- консультирование родителей (законных представителей) по вопросам развития и воспитания детей дошкольного возраста;
- повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей);
- обеспечение взаимодействия между детским садом и другими организациями социальной и медицинской поддержки детей и родителей (законных представителей).

3. Организация деятельности консультационного пункта

3.1. Общее руководство работой консультационного пункта осуществляет заведующий детского сада.

3.2. Непосредственную работу с родителями (законными представителями) осуществляют специалисты консультационного пункта детского сада: заведующий детским садом, воспитатели, педагог-психолог, инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель.

3.3. Режим, периодичность работы специалистов консультационного пункта определяется заведующим, исходя из режима работы детского сада.

3.4. Для обеспечения деятельности консультационного пункта ведётся следующая документация:

- Положение о консультационном пункте детского сада;
- приказ об открытии консультационного пункта;
- журнал регистрации консультаций специалистов детского сада;
- график работы консультационного пункта, в том числе специалистов;
- список неорганизованных детей, проживающих на закрепленной территории детского сада.

3.5. Консультационный пункт действует на свободных площадях детского сада, отвечающих требованиям санитарных норм и правил пожарной безопасности.

3.6. В период функционирования консультационного пункта питание для детей не организовывается.

3.7. Основными формами работы с ребенком и семьей являются:

3.7.1. занятия, проводимые воспитателями по образовательным областям:

- по развитию речи,
- познавательному развитию,
- сенсорному развитию,
- игровой деятельности,
- развитие коммуникативной деятельности,

3.7.2. педагогическая и комплексная диагностика индивидуального развития ребенка,

3.7.3. индивидуальное консультирование родителей (законных представителей).

3.8. Условия и сроки оказания консультативной, методической, психолого-педагогической, диагностической помощи зависят от потребности родителей (законных представителей) исходя из возможностей детского сада.

3.9. Работа консультационного пункта может быть организована одним или несколькими специалистами одновременно.

3.10. Индивидуальная работа с детьми организуется в присутствии родителей (законных представителей).

3.11. Медицинское обслуживание осуществляется медицинской сестрой дошкольного учреждения, которая наряду с администрацией детского сада несет ответственность за жизнь и здоровье воспитанников консультационного пункта.

3.12. Работа с детьми и с родителями (законными представителями) в консультационном пункте проводится в индивидуальной и (или) групповой формах.

3.13. Специалисты в пределах своей компетенции консультируют и предоставляют рекомендации родителям (законным представителям).

3.14. Родители могут получить консультацию от конкретного специалиста в соответствии с его графиком работы с посетителями.

3.15. Специалисты фиксируют обращение в Журнале регистрации обращений родителей, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому за консультативной, методической, психолого-педагогической, диагностической помощью (Приложение 1).

3.16. Консультирование осуществляется по личным обращениям.

3.17. Условия и сроки оказания консультационной помощи:

- консультирование осуществляется в соответствии с графиком работы специалиста;
- консультирование осуществляется в условиях детского сада, на рабочем месте специалиста.

3.18. Перечень оснований для отказа в оказании консультационной помощи:

- содержание требования, превышающего полномочия по оказанию консультативной, методической, психолого-педагогической, диагностической

помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного.

4. Комплектование консультационного пункта

4.1. В консультационный пункт принимаются дети по обращению родителей, не посещающие

дошкольные образовательные или общеобразовательные учреждения в возрасте от 3 лет до 7 лет.

4.2. Конкурсный отбор (тестирование) при работе пункта не допускается.

4.3. Основанием для оказания консультативной, методической, психолого-педагогической, диагностической помощи является личное заявление родителей (законных представителей) с предоставлением паспорта одного из родителей (законных представителей).

4.4. В заявлении родителями (законными представителями) указываются следующие сведения (Приложение 2):

- фамилия, имя, отчество ребенка;
- дата рождения ребенка;
- место регистрации и фактическое место жительства;
- фамилия, имя, отчество, контактный телефон родителей (законных представителей);
- форма получения дошкольного образования (семейное образование) с указанием периода, в течение которого ребенок будет получать образование в указанной форме;
- причина обращения в консультационный пункт;
- согласие на обработку персональных данных.

4.5. К заявлению прилагаются свидетельства о рождении ребенка, медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка, согласие на обработку персональных данных ребенка (Приложение 3).

5. Финансирование деятельности консультационного пункта

5.1. По основным расходным статьям консультационного пункта финансируется из бюджета детского сада.

5.2. Плата родителей (законных представителей) за консультационные услуги не взимается.

5.3. Педагогический состав консультационного пункта утверждается приказом заведующего.

5.4. Оплата труда работникам консультационного пункта может осуществляться из фонда оплаты труда детского сада в виде выплат стимулирующего характера.

**Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение
Устьянский детский сад**

**ЖУРНАЛ
регистрации обращений родителей,
воспитывающим детей дошкольного возраста на дому
за методической, диагностической, психолого-педагогической и
консультативной помощью**

Начат: _____
Окончен: _____

№	дата	Ф.И.О. обратившегося, Ф.И. ребенка, дата рождения	Тематика вопроса	Формы взаимодействия	Ответственный	Роспись

Зачислен:
приказ от _____ № _____

Заведующему МКДОУ Устьянский
детский сад Ганчицкой Л.В.

От _____,
(Ф.И.О.)

Паспорт: серия _____ № _____,
выдан _____
(кем и когда)

_____ проживающей по адресу: _____

_____ контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ № _____

Прошу зачислить моего ребенка, _____
_____, _____ года рождения,

Адрес регистрации ребенка _____,

фактический адрес проживания ребенка _____

в _____

семейный клуб

_____ (причина обращения в консультационный пункт)

Форма получения образования: семейное образование

Период получения образования _____

К заявлению прилагаются:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка;
- согласие на обработку персональных данных.

Дата _____ 20__ г. _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

С уставом, лицензией на образовательную деятельность, локальными актами МКДОУ Новоуспенский детский сад ознакомлен(а).

Дата _____ 20__ г. _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Даю согласие МКДОУ Устьянский детский сад на обработку персональных данных в объеме, указанном в Согласии на обработку персональных данных воспитанника, с целью организации его обучения и воспитания на срок, указанным в заявлении.

Дата _____ 20__ г. _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Согласие на обработку персональных данных ребенка

Я, _____

(Ф.И.О., дата рождения)

паспорт: серия _____ № _____,

выдан _____

(кем и когда выдан)

_____ ,
место проживания (с указанием индекса) _____

_____ ,
являясь законным представителем _____

(Ф.И.О., дата рождения ребенка)

_____ ,
даю согласие на обработку персональных данных свои и моего ребенка МКДОУ Устьянский детский сад находящегося по адресу: 663755, с. Устьянск, ул. Мира 29а в целях обеспечения права граждан на образование путем реализации образовательных программ, предусмотренных уставом детского сада, в том числе реализация прав участников образовательных отношений,

в составе:

- копирования оригиналов документов;
- внесения сведений в учетные формы;
- получения оригиналов необходимых документов;
- фото- и видеоматериалы (размещение на официальном сайте детского сада в средствах массовой информации, фотовыставка, фотоальбом), автоматизированным способом и без использования средств автоматизации, включая действия по:

- сбору;
- записи;
- систематизации;
- накоплению;
- хранению (до передачи в архив);
- уточнению (обновление, изменение);
- извлечению;
- использованию;
- передаче (распространение, предоставление, доступ);
- обезличиванию;
- блокированию;
- удалению;
- уничтожению,

на срок _____ до прекращения образовательных отношений _____.

Согласие может быть отозвано путем предоставления в МКДОУ Устьянский детский сад в простой письменной форме в соответствии с требованиями законодательства РФ.

Дата заполнения _____ 20__ г.

_____ / _____

(подпись)

(Ф.И.О.)